

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

03.05.2018

№ 380

п. Шексна

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Управления образования Шекснинского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке получения муниципальными служащими Управления образования Шекснинского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования



Н. А. Левина

Приложение
к приказу Управления образования
Шекснинского муниципального
района
от 03.05.2018 № 380

Положение
о порядке получения муниципальными служащими Управления
образования Шекснинского муниципального района разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Управления образования Шекснинского муниципального района (далее - муниципальные служащие) разрешения руководителя Управления образования Шекснинского муниципального района (далее - Руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случае, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют Руководителю ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются специалистом, ответственным за осуществление кадрового делопроизводства (далее - специалист).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается муниципальному служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется специалистом, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются специалистом.

4. Специалист, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации, готовит мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения специалист, вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения специалист, указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы специалистом, передается для рассмотрения Руководителю.

6. Руководитель вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), для рассмотрения в установленном порядке.

7. Руководитель в течение трех рабочих дней в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения Руководитель вправе учесть рекомендации Комиссии.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства Руководителем в течение трех рабочих дней передается специалисту.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства Руководителем

специалист, в письменной форме сообщает муниципальному служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

9. Специалист, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1 к Положению

Начальнику Управления образования
Шекснинского муниципального района

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., должность подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства в управление по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

02.03.2020

№ 206

п. Шексна

**О внесении изменений в Положение о порядке получения
муниципальными служащими Управления образования Шекснинского
муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями,
утвержденное приказом Управления образования Шекснинского
муниципального района от 03.05.2018 № 380**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке получения муниципальными служащими Управления образования Шекснинского муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденное приказом Управления образования Шекснинского муниципального района от 03.05.2018 № 380, следующие изменения:

1.1. пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Управления образования Шекснинского муниципального района (далее - муниципальные служащие) разрешения руководителя Управления образования Шекснинского муниципального района (далее - Руководитель) на участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления, представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), иных случаях, предусмотренных федеральными законами.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования



Н. А. Левина