

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.12.2014

№ 940

п. Шексна

**Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность
муниципальной службы в администрации Шекснинского
муниципального района, при заключении им трудового или
гражданско-правового договора**

В соответствии статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Управлении образования Шекснинского муниципального района, включенную в Перечень, установленный Решением Представительного Собрания Шекснинского муниципального района от 30 июня 2010 года № 73 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещение которых служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Перечень), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Управления образования.

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

3. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы в Управлении образования Шекснинского муниципального района, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Управлении образования Шекснинского муниципального района согласно Перечню, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 3 настоящего приказа, влечет за собой прекращение трудового и гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящего приказа, заключенного с указанным гражданином.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования



Н. А. Левина