



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2013

г. Вологда

№ 609

О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в целях реализации права на образование, их размер, а также порядок возмещения расходов, утвержденный постановлением Правительства области от 25 февраля 2005 года № 199, следующие изменения:

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18. В соответствии со статьей 7.3 закона области дети-инвалиды, обучавшиеся по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с законом области "Об индивидуальном воспитании и обучении детей-инвалидов, детей, являющихся ВИЧ-инфицированными, и детей, находящихся на длительном лечении", а также лица из их числа, признанные инвалидами в установленном порядке после достижения ими возраста 18 лет (далее в настоящем пункте – дети-инвалиды, инвалиды), по окончании обучения сохраняют право пользования предоставленным им компьютерным оборудованием на период обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Компьютерное оборудование предоставляется детям-инвалидам, инвалидам, постоянно проживающим на территории Вологодской области.

18.1. Организация предоставления детям-инвалидам, инвалидам компьютерного оборудования осуществляется Департаментом образования области.

Предоставление компьютерного оборудования осуществляется в соответствии с договором безвозмездного временного пользования (далее в настоящем пункте – договор), заключенного бюджетным учреждением системы образования Вологодской области "Центр информатизации и оценки качества образования" (далее в настоящем пункте – Учреждение) с родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом. Форма договора утверждается Департаментом образования области.

В случае если компьютерное оборудование относится к категории особо ценного движимого имущества Учреждения, Учреждение запрашивает согласие Департамента образования области и передает в Департамент имущественных отношений области документы для принятия решения о согласовании передачи компьютерного оборудования в безвозмездное пользование детям-инвалидам и инвалидам.

18.2. Для предоставления компьютерного оборудования законным представителем ребенка-инвалида или инвалидом (далее – заявитель) подается заявление по образцу согласно приложению 9 к настоящему Порядку в Учреждение.

Заявитель одновременно с заявлением представляет:

а) копию документа, подтверждающего обучение ребенка-инвалида, инвалида в учреждении начального, среднего, высшего профессионального образования (справка об обучении, студенческий билет),

б) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – в случае если заявителем является инвалид.

18.3. В случае обращения за предоставлением компьютерного оборудования представителя заявителя им подается заявление по образцу согласно приложе-

нию 10 к настоящему Порядку и дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 18.2 настоящего пункта, представляются:

а) копия паспорта (страницы, содержащей сведения о личности представителя заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

18.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя).

18.5. Учреждение в течение 10 дней со дня представления заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 18.2, 18.3 настоящего пункта, обеспечивает заключение договора.

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 18.2, 18.3 настоящего пункта, Учреждение возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и представленные документы в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

18.6. Компьютерное оборудование, предоставленное в соответствии с настоящим Порядком, подлежит возврату в следующих случаях:

- а) утрата права пользования компьютерным оборудованием;
- б) отчисление ребенка-инвалида, инвалида из образовательного учреждения;
- в) выезд за пределы Вологодской области на постоянное место жительства.

18.7. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных подпунктом 18.6 настоящего пункта, сообщить об их наступлении в письменном виде в Учреждение.

18.8. Решение о возврате компьютерного оборудования принимается Учреждением не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от заявителя о наступлении случаев, предусмотренных подпунктом 18.6 настоящего пункта.

Учреждение о принятом решении о возврате компьютерного оборудования письменно уведомляет заявителя в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18.9. Компьютерное оборудование подлежит возврату в Учреждение в порядке, предусмотренном договором, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.";

дополнить приложениями 9, 10 согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области**

А.А. Травников

"Приложение 9
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в целях реализации права
на образование, их размеру
и порядку возмещения расходов

Образец

Руководителю БУ СО ВО
"Центр
информатизации и оценки
качества образования"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу передать мне, моему(ей) сыну(дочери), подопечному
(подопечной) (ненужное зачеркнуть) _____,
(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)
обучающемуся _____,
(указывается наименование образовательного учреждения)

следующее компьютерное оборудование:

Наименование оборудования

на период обучения в _____.

(указывается наименование образовательного учреждения)

Компьютерное оборудование предоставлялось _____
(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвали-

да)

на период обучения по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

(фамилия, имя, отчество)

"

(подпись)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 17.06.2013 № 609

"Приложение 10
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в целях реализации права
на образование, их размеру
и порядку возмещения расходов

Образец

"Центр
Руководителю БУ СО ВО
информатизации и оценки
качества образования"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, действующий
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
от имени _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

прошу передать _____,
(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)
обучающемуся _____,
(указывается наименование образовательного учреждения)

следующее компьютерное оборудование:

Наименование оборудования

на период обучения в _____.
(указывается наименование образовательного учреждения)

Компьютерное оборудование предоставлялось _____

(указывается Ф.И.О. ребенка-инвалида, инвалида)

на период обучения по основным общеобразовательным программам на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)