



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2014

г. Вологда

№ 1208

Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому

В целях реализации пункта 19 статьи 2 закона области от 5 июня 2013 года № 3074-ОЗ «О разграничении полномочий в сфере образования между органами государственной власти области», статей 7¹, 10 закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и ВИЧ-инфицированным детям при обучении на дому (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364 «О Порядке воспитания и обучения детей-инвалидов, детей, являющихся ВИЧ-инфицированными, и детей, находящихся на длительном лечении, на дому или в лечебном учреждении и компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели»;

постановление Правительства области от 20 сентября 2009 года № 1461 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364»;

постановление Правительства области от 24 января 2011 года № 45 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364»;

постановление Правительства области от 11 июля 2011 года № 819 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364»;

постановление Правительства области от 26 сентября 2011 года № 1185 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364»;

постановление Правительства области от 29 мая 2012 года № 540 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 8 апреля 2005 года № 364».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области



О.А. Кувшинников

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 29.12.2014 № 1208
(приложение 1)

**Порядок
регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отношения государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.2. Обучение на дому или в медицинских организациях организуется образовательной организацией для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее – дети, ребенок, обучающийся).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в государственной или муниципальной образовательной организации по основным общеобразовательным программам.

II. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому

2.1. Обучение на дому осуществляет государственная или муниципальная образовательная организация, реализующая основные общеобразовательные программы, в которую зачислен обучающийся (далее в настоящем разделе – образовательная организация).

Зачисление детей в образовательные организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3. Образовательная организация для обучения данного ребенка на дому:

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями);
- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.4. Индивидуальное обучение бесплатно предоставляется в пределах:

I - IV классы - до 8 часов в неделю,

V - VIII классы - до 10 часов в неделю,

IX класс - до 11 часов в неделю,

X - XI классы - до 12 часов в неделю.

2.5. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, дополнительно к часам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются занятия по выбору с использованием дистанционных образовательных технологий в пределах:

I - IV классы - до 9 часов в неделю,

V - VIII классы - до 11 часов в неделю,

IX - XI классы - до 13 часов в неделю.

2.6. Родители (законные представители) детей могут осуществлять их обучение самостоятельно по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в образовательную организацию с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

- копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя),

- заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, представляет документ, подтверждающий педагогическое образование.

2.9. Специалист образовательной организации, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в день его поступления.

2.10. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об организации (об отказе в организации) обучения на дому.

2.11. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

2.12. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в пунктах 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация отказывает в организации обучения ребенка на дому.

2.13. При принятии решения об организации обучения на дому образовательная организация в течение 2-х рабочих дней издает приказ об организации обучения ребенка на дому и утверждает индивидуальный учебный план.

При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в приказе образовательной организации указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием.

2.15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.16. Основаниями прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в медицинском заключении,
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

2.18. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.19. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу на дому,

отражаются в документах образовательной организации. При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер локального акта образовательной организации.

III. Организация обучения по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях

3.1. Обучение детей, находящихся на лечении в медицинских организациях, осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Ребенку, находящемуся на лечении в медицинской организации менее тридцати дней, образовательные услуги оказывает образовательная организация, в которую он зачислен и обучающимся которой он является. На время пребывания в медицинской организации обучение данных детей организуется по индивидуальному учебному плану в форме семейного образования или самообразования.

Обучение детей, находящихся на лечении в медицинской организации тридцать дней и более, осуществляется образовательной организацией, за которой решением органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, закреплена территория, на которой расположена данная медицинская организация.

3.3. Обучение детей в медицинских организациях осуществляется на основе соглашения, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее – образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией).

Примерная форма соглашения утверждается Департаментом образования области.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой, разработанной на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и с учетом осваиваемой обучающимся общеобразовательной программы.

3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий, которые согласовываются с родителями (законными представителями), заведующим отделением медицинской организации и лечащим врачом обучающегося и утверждаются локальным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

Время начала занятий обучающегося после поступления его в медицинскую организацию, его ежедневная учебная нагрузка определяется лечащим врачом медицинской организации в зависимости от состояния здоровья ребенка, о чем делается соответствующая запись в истории болезни ребенка.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в форме групповых и индивидуальных занятий.

Наполняемость классов, групп составляет от 4 до 15 человек.

Обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану при нали-

чий обучающихся от одного до трех человек включительно.

При наличии в отделении медицинской организации от 4 до 15 обучающихся 1-4 классов для занятий организуется класс-комплект.

Для обучающихся 5-11 классов организуются групповые занятия по учебному предмету из двух смежных классов.

Для обучающихся, лишенных возможности передвигаться, и для обучающихся, нуждающихся по заключению лечащего врача в постельном режиме, проводятся занятия по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учебный план для групповых занятий составляется из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах - до 12 часов в неделю;
- в 5 классе - до 16 часов в неделю;
- в 6-8 классах - до 18 часов в неделю;
- в 9 классе - до 19 часов в неделю;
- в 10-11 классах - до 20 часов в неделю.

3.8. Индивидуальный учебный план составляется из расчета учебной нагрузки:

- в 1-4 классах - до 3 часов в неделю;
- в 5-6 классах - до 4 часов в неделю;
- в 7-9 классе - до 5 часов в неделю;
- в 10-11 классах - до 6 часов в неделю.

3.9. Родители (законные представители) детей, находящихся на лечении, для организации их обучения на период нахождения в медицинской организации обращаются в образовательную организацию, в которую зачислен ребенок, с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с представлением следующих документов:

- копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя),
- заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения в медицинской организации.

3.10. Специалист образовательной организации, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в день его поступления.

3.11. Образовательная организация в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об организации (об отказе в организации) обучения в медицинской организации.

3.12. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

3.13. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, образовательная организация отказывает в организации обучения ребенка в медицинской организации.

3.14. В случае принятия решения об организации обучения ребенка в медицинской организации образовательная организация, в которую ребенок зачислен, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления заключает соглашение с образовательной организацией, закрепленной за соответствующей меди-

цинской организацией, о возмещении сумм за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом. Примерная форма соглашения утверждается Департаментом образования области.

В течение 2-х рабочих дней после заключения соглашения образовательная организация, закрепленная за медицинской организацией, издает приказ об организации обучения ребенка в медицинской организации и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

3.15. Основаниями прекращения обучения в медицинской организации являются:

- выписка обучающегося из медицинской организации;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения.

3.16. Информация об обучающихся в медицинской организации в период лечения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование общеобразовательной организации, в которой обучающийся обучается постоянно), данные о количестве и содержании занятий по учебным предметам, индивидуальных результатах освоения основных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах итоговой аттестации и выпуске из общеобразовательной организации отражаются в документах образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

3.17. Обучающиеся пользуются учебниками, находящимися в их пользовании, и (или) учебниками, предоставляемыми образовательной организацией, закрепленной за медицинской организацией.

Письменными принадлежностями обучающиеся обеспечиваются родителями (законными представителями).

3.18. Контроль за организацией обучения и проведением занятий осуществляется работником образовательной организации, назначенным ответственным за организацию обучения детей в медицинской организации.

3.19. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в медицинских организациях регламентируются локальным актом образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

3.20. Одновременно с выпиской из медицинской организации образовательной организацией обучающемуся (родителям, иным законным представителям обучающегося) выдается документ с указанием результатов освоения обучающимся учебных предметов и сроков обучения, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации, закрепленной за медицинской организацией.

3.21. Государственная итоговая аттестация проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке образовательной организацией, в которую обучающийся зачислен.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Руководителю образовательной
организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения на дому

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего (ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)
ученика(цы) ____ класса _____,
(указывается наименование общеобразовательной организации)

прошу организовать обучение образовательной организацией / самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку

Образец

Руководителю образовательной
организации

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации обучения ребенка на период его
нахождения в медицинской организации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери), подопечного (подопечной)
(ненужное зачеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика(цы) ____ класса _____
(указывается наименование общеобразовательной организации)

который (ая) находится в медицинской организации

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 29.12.2014 № 1208
(приложение 2)

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки детям-инвалидам и ВИЧ-
инфицированным детям при обучении на дому
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому, предусмотренных статьей 7¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование».

II. Компенсация затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно

2.1. Родители (законные представители), обучающие ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно, для получения компенсации затрат в размерах нормативов подушевого финансирования на обеспечение общеобразовательного процесса при индивидуальном обучении на дому обращаются с заявлением о выплате компенсации, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку:

- в Департамент образования области, в случае если ребенок является обучающимся государственной образовательной организации;
- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в случае если ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации.

2.2. Заявление подается в Департамент образования области или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее в настоящем разделе - уполномоченные органы, уполномоченный орган), через соответствующую образовательную организацию, в которую ребенок зачислен.

Заявление о выплате компенсации представляется в образовательную организацию не ранее дня подачи заявления об организации обучения ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка на дому.

Днем обращения за выплатой компенсации считается день представления заявления.

2.3. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет поданное заявление о выплате компенсации в уполномоченный орган с приложением заверенной копии приказа образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно либо справки об отказе в организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно.

2.4. Выплата компенсации осуществляется на основании решения уполномоченного органа.

Решение о выплате компенсации (или об отказе в выплате) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления в образовательную организацию (при поступлении по почте - в день поступления).

2.5. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о выплате компенсации на период обучения родителями (законными представителями) ребенка на дому самостоятельно.

Основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации является отсутствие у заявителя права на ее получение.

2.6. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.7. Выплата компенсации производится в течение срока, указанного в приказе образовательной организации об обучении ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченным органом.

2.8. Компенсация выплачивается заявителю уполномоченным органом ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение ребенка заявителем на дому самостоятельно, путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или в отделении почтовой связи, в размере 1/12 норматива подушевого финансирования, установленного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Основаниями прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- отчисление обучающегося из образовательной организации.

2.10. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня наступления случаев, предусмотренного абзацами третьим и четвертым пункта

2.9 настоящего Порядка, сообщает об их наступлении в письменном виде в соответствующий уполномоченный орган.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты компенсации со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 2.9 настоящего Порядка.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации.

2.12. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о прекращении выплаты в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения либо истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка на дому родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно.

2.14. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на выплату компенсации заявителю, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

III. Ежемесячные денежные выплаты родителям (законным представителям) детей-инвалидов на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Для получения ежемесячной денежной выплаты на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении ребенка-инвалида по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – выплата) родители (законные представители) обучающегося ребенка-инвалида обращаются с заявлением о предоставлении выплаты, оформленным по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и копией договора на предоставление услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в Департамент образования области, в случае если ребенок является обучающимся государственной образовательной организации;

- в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в случае если ребенок является обучающимся муниципальной образовательной организации.

3.2. Заявление подается в Департамент образования области или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы, уполномоченный орган), через соответствующую образовательную организацию, в которую ребенок зачислен.

Заявление о предоставлении выплаты представляется в образовательную организацию не ранее дня подачи заявления об организации обучения ребенка-инвалида на дому.

Днем обращения за выплатой считается день представления заявления.

3.3. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет поданное заявление о предоставлении выплаты и копию договора в уполномоченный орган с приложением заверенной копии приказа образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому либо справки об отказе в организации обучения ребенка-инвалида на дому.

3.4. Выплата производится на основании решения уполномоченного органа.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении принимает уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления заявителем заявления в образовательную организацию (при поступлении по почте - в день поступления).

3.5. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении на период обучения ребенка-инвалида на дому.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие у заявителя права на ее получение.

3.6. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Выплата производится в течение срока, указанного в приказе образовательной организации об обучении ребенка-инвалида на дому, но не ранее дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о ее предоставлении.

Выплата производится заявителю уполномоченным органом ежемесячно в виде авансовых платежей в срок до 1 числа месяца, в котором будет проводиться обучение ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в банке или в отделение почтовой связи, по тарифам на оплату услуг связи.

Размер выплаты устанавливается в соответствии с тарифом на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренным договором, заключенным между родителем (законным представителем) ребенка-инвалида и оператором связи.

3.8. Предоставление выплаты прекращается в случае:

- истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому;
- заявления родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- отчисления обучающегося из образовательной организации.

3.9. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня наступления случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка, сообщает об их наступлении в письменном виде в соответствующий уполномоченный орган.

3.10. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления выплаты со дня, следующего за днем наступления одного из случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка.

Решение о прекращении предоставления выплаты принимается уполномоченным органом не позднее 3-х рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации.

3.11. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о прекращении предоставления выплаты в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения либо истечения срока, указанного в приказе образовательной организации об организации обучения ребенка-инвалида на дому.

3.12. В случае необоснованного получения выплаты вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления выплаты) денежные средства, израсходованные на предоставление выплаты заявителю, подлежат добровольному возврату заявителем либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
Образец

Руководителю уполномоченного
органа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выплате компенсации затрат при обучении ребенка
на дому родителями (законными представителями) самостоятельно

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии со статьей 7¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ
«О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на
образование» прошу выплатить мне компенсацию на обеспечение образовательного
процесса при индивидуальном обучении на дому сына (дочери), подопечного (подопечной)
(ненужное зачеркнуть)

_____,
(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це) ____ класса _____
(указывается наименование общеобразовательной организации)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет
в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____.

Приложение 2
к Порядку
Образец

Руководителю уполномоченного
органа

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о ежемесячной денежной выплате на оплату услуг по передаче
данных и предоставлению доступа
к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

В соответствии со статьей 7¹ закона области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» прошу производить ежемесячную денежную выплату на оплату услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий моего ребенка

(ф.и.о., год рождения ребенка)

являющегося обучающимся _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «__» _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____