

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

22.03 2019

№ 249

г. Шексна

О внесении изменений в Положение о комиссии по комплектованию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденное приказом Управления образования от 08.17.2014 № 484

В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением об Управлении образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по комплектованию организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Шекснинском муниципальном районе, утвержденное приказом Управления образования от 08.17.2014 № 484, утвердив его в новой редакции (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста Управления образования Е.П. Маркелову.

Начальник Управления образования

С приказом ознакомлены:



Н.А. Левина

Е.П. Маркелова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Шекснинском муниципальном районе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Комиссия по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Шекснинском муниципальном районе (далее по тексту – комиссия), создается Управлением образования Шекснинского муниципального района в целях распределения по образовательным организациям детей, зарегистрированных в реестре учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования с учетом достижения ребенком определенного возраста, даты подачи заявления, наличия льгот для предоставления места в образовательных организациях и своевременного комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Шекснинского муниципального района.
- 1.2. Комиссия является совещательным органом при Управлении образования Шекснинского муниципального района (далее по тексту – Управление образования). Решения комиссии вступают в силу после их принятия.
- 1.3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением Управления образования Шекснинского муниципального района.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Организация и проведение комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений в соответствии с данными ГИС «Образование».
- 2.2. Обеспечение принципа равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семей, проживающих на территории Шекснинского муниципального района, в дошкольном образовании детей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом Управления образования из числа руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.
, специалистов Управления образования района.

3.2. Председателем комиссии является начальник Управления образования.

3.3. Из состава членов комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Осуществление комплектования дошкольных групп в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с наличием свободных мест, очередности, запроса родителей (законных представителей).

4.2. Подведение итогов работы комиссии.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Члены комиссии имеют право:

5.1. Приглашать на заседания комиссии представителей Управления образования района, руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

5.2. Размещать публикации в средствах массовой информации Шекснинского муниципального района

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение задач и реализацию не в полном объеме функций комиссии.

6.2. Секретарь комиссии несет ответственность за ненадлежащее хранение документов и несвоевременную отчетность о работе комиссии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работу комиссии возглавляет председатель (заместитель председателя в случае его отсутствия).

7.2. Комиссия осуществляет деятельность по комплектованию течение всего календарного года.

7.3. Комплектование групп комиссия осуществляет в строгом соответствии с электронным реестром учета детей по определению в муниципальные образовательные учреждения в ГИС «Образование» в подсистеме «Электронный детский сад» с учётом даты внесения в реестр и льгот на внеочередное и первоочередное право приёма в образовательные учреждения, наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства.

7.4. Комиссия на своих заседаниях принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании (но не менее 2 /3 всех членов комиссии) и протоколирует. Каждый член комиссии может выразить своё особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу.