

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

14.08.2020

№ 491

п. Шексна

Об утверждении Порядка постановки на учет и направления детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Положением об Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок постановки на учет и направления детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 02.12.2014 № 1191 «Об утверждении Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего методиста Управления образования Е.П. Маркелову.

Начальник Управления образования

Н.А. Левина



Порядок постановки на учет и направления детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок постановки на учет и направления детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила постановки на учет и направления детей в образовательные организации Шекснинского муниципального района, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Постановка на учет и направление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок призван обеспечивать:

- постановку на учет и направление в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория);

- соблюдение права для отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в образовательных организациях, предусмотренные на уровне федерального законодательства, с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Постановка на учет и направление в образовательные организации осуществляется в течение всего календарного года. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Шекснинского муниципального района (далее – Управление образования).

6. Настоящий порядок и информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Управления образования и на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Управления образования, с указанными

документами фиксируется в заявлении о постановке на учет в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Постановка на учет и направление в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление в соответствии с формой (Приложение 1) представляется в Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для постановки на учет и направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Право отдельных категорий граждан на специальные меры поддержки (гарантии), предусмотренные на уровне федерального законодательства, указаны в перечне (Приложение 2).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Управлении образования до направления ребенка в образовательную организацию.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в образовательные организации для обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для постановки на учет и направления детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в региональной информационной системе «Электронный детский сад». После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется уведомление о постановке на учет по форме (приложение 3) на бумажном носителе или в электронной форме через единый или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе или в электронной форме через единый или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления (номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявления, об основаниях, комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после предоставления родителем (законным представителем) необходимых документов.

14. После приема и регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ребенок становится на учет для направления (комплектования) в образовательную организацию.

15. Комплектование на очередной учебный год осуществляется комиссией по комплектованию ежегодно путем распределения по образовательным организациям детей, состоящих на учете для направления в образовательные организации, с использованием региональной информационной системы «Электронный детский сад». Списки детей по результатам комплектования размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Управления образования не позднее 1 апреля.

16. В случае если при комплектовании места в образовательных организациях предоставлены не всем детям, состоящим на учете для направления в образовательные организации, такие дети остаются на учете до направления в образовательные организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение календарного года.

17. В соответствии со списками детей по результатам комплектования посредством региональной информационной системы «Электронный детский сад» формируются направления (приложение 4). Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которую получено направление.

Начальнику Управления образования
Шекснинского муниципального района
Левиной Н.А.

(ФИО заявителя)

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающей(его) по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальную(ые) дошкольную(ые) образовательную(ые) организацию(и): _____

(наименование муниципальной(ых) дошкольной(ых) образовательной(ых) организации (в случае принятия родителями (законными представителями) решения о предоставлении места в преимущественном порядке указывается только та МДОО, в которой обучаются братья и (или) сестры ребенка, проживающие с ним в одной семье и имеющие общее место жительства)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

и направить в дошкольную образовательную организацию с: « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать желаемую дату зачисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы: _____

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Документ об установлении опеки (при наличии): _____
(дата и номер документа)

Выбираю язык образования: _____ Родной язык: _____

Право на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации во внеочередном или первоочередном порядке: имею/не имею.
(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на предоставление ребенку места в муниципальной дошкольной образовательной организации в преимущественном порядке: имею/не имею.
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О., брата и (или) сестры ребенка, проживающего(ей) с ним в одной семье и имеющего(ей) общее место жительства, зачисленного в выбранную муниципальную дошкольную образовательную организацию)

Право на предоставление ребенку места в группе оздоровительной направленности муниципальной дошкольной образовательной организации: имею/не имею.
(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на предоставление ребенку места в группе компенсирующей направленности муниципальной дошкольной образовательной организации: имею/не имею.
(нужное подчеркнуть)

Имеется на основании: _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: имею/не имею _____
(нужное подчеркнуть) (указать вид меры поддержки (гарантии), основание для предоставления)

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

несу персональную ответственность за предоставленную мной информацию.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка
3. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

**Перечень категорий граждан, имеющих право на
внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей
местами в образовательных организациях**

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в образовательных организациях предусмотрено:

- для прокуроров (п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- для судей (п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете РФ");
- для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции");
- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ");
- для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
- для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации (п.14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

- для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей").

- для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (п.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска").

- для детей из многодетных семей (п.1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (п.1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов").

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

162562, Вологодская обл., п.Шексна, ул. Труда, д. 3-б
Тел./факс: (81751) 2-38-50; e-mail: sheksna-edu@yandex.ru

Уведомление

о постановке ребенка на учет для определения в ДОО

Ф.И.О. заявителя _____

Заявление № _____ от _____

о постановке ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на учет для определения в МДОУ «Детский сад « _____ »
(наименование ДОО)

(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

162562, Вологодская обл., п.Шексна, ул. Труда, д. 3-б
Тел./факс: (81751) 2-38-50; e-mail: sheksna-edu@yandex.ru

Направление № _____
от _____

Настоящее направление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
В МДОУ «Детский сад « _____ »
(наименование ДОО)

(должность, подпись, Ф.И.О. специалиста, выдавшего направление)