УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

07.12.2020 № 1124/1

п. Шексна

Об утверждении алгоритма действий при внештатной ситуации в случае отсутствия работника на пищеблоке в общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района

Ввиду осложнения санитарно-эпидемиологической обстановки по заболеваемости населения COVID-19, в целях предупреждения возникновения вспышек острой инфекции вирусной этиологии в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий при внештатной ситуации в случае отсутствия работника на пищеблоке в общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района
2. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста Управления образования Веселову М. Н.

Начальник Управления образования Н.А. Левина

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на Оперативном Штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории Шекснинского района
протокол № 15 от 8 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования Шекснинского муниципального района
_____ Н.А. Левина
приказ от 07.12.2020 № 1124/1

Алгоритм действий
при внештатной ситуации в случае отсутствия работника на пищеблоке в общеобразовательных организациях Шекснинского муниципального района

Работник пищеблока - заболел

1. Предоставление питания организуется **самостоятельно**

МОУ «Чёбсарская школа»

1.1. Работник информирует директора школы.

1.2. Директор школы совместно с шеф-поваром принимает совместное решение:

- замена другим работником, находящимся в штате образовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы;
- привлечение из другой образовательной организации (детский сад - срочный договор);

  МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (д. Чернеево)
- замена другим работником, находящимся в штате общеобразовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы;

  МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (с. Любомирово)
- замена другим работником, находящимся в штате общеобразовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы;

2. Предоставление питания организуется **аутсорсинговой компанией: МОУ «Устье-Угольская школа», МОУ «Школа №1 им. адмирала А.М. Калинина», МОУ «Нифантовская школа», МОУ «Чаромская школа», МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (с. Чуровское), МОУ Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ».**

2.1. Работник информирует директора школы и руководителя аутсорсинговой компании;

2.2. Руководитель аутсоринговой компании совместно с директором школы принимают решение:

- замена другим работником, находящимся в этой же общеобразовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы;
- замена работником из другой общеобразовательной организации, находящегося в штате той же аутсорсинговой компании;
- замена работником, имеющего соответствующую квалификацию, не находящегося в штате той же аутсорсинговой компании (срочный договор).

Работник пищеблока - заболел COVID-19

1. Предоставление питания организуется **самостоятельно:**

1.1. Получение директором от работника Роспотребнадзора информации о заболевании (о положительном результате теста на COVID-19);

- заболевший работник отстраняется от работы до полного выздоровления, школой, организатором питания совместно с Роспотребнадзором определяется круг контактных, которые далее соблюдают изоляцию в течение 14 дней;
- работники пищеблока в день выведения сотрудника пищеблока на карантин обязаны провести полную дезинфекцию всех помещений пищеблока, проветрить помещения пищеблока, использовать бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха, строго соблюдать правила личной гигиены. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование, посуда и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов;
- проведение заключительной дезинфекции помещения после убытия заболевшего новой короновирусной инфекцией (COVID-19) в соответствии с выданным органами Роспотребнадзора предписанием о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий);

1.2. Одновременно с п.п 1.1 директор школы сообщает о выявленном заболевании в Управление образования своего муниципального района;

1.3. Управление образования информирует о выявленном заболевании в Департамент образования области (Отдел мониторинга организации питания обучающихся в образовательных организациях, по телефону 8-953-510-53-88).

1.4. Директором школы совместно с Управлением образования муниципального района (городского округа) принимается совместное решение:

МОУ «Чёбсарская школа»

- привлечение работников, имеющих соответствующую квалификацию из других общеобразовательных организаций (детский сад - срочный договор)

МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (д. Чернеево)

- замена другим работником, находящимся в этой же общеобразовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы;

МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (с. Любомирово)

- замена другим работником, находящимся в этой же общеобразовательной организации, имеющего соответствующую квалификацию, внесение изменений в график работы.

2. Предоставление питания организуется **аутсорсинговой компанией: МОУ «Устье-Угольская школа», МОУ «Школа №1 им. адмирала А.М. Калинина», МОУ «Нифантовская школа», МОУ «Чаромская школа», МОУ «Центр образования им. Н.К. Розова» (с. Чуровское), МОУ Шекснинская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ».**

2.1. Получение директором школы и руководителем аутсорсинговой компании от работника Роспотребнадзора информации о заболевании (о положительном результате теста на COVID-19);

- заболевший работник отстраняется от работы до полного выздоровления; школой, организатором питания совместно с Роспотребнадзором определяется круг контактных, которые далее соблюдают изоляцию в течение 14 дней;
- работники пищеблока в день выведения сотрудника пищеблока на карантин обязаны провести полную дезинфекцию всех помещений пищеблока, проветрить помещения пищеблока, использовать бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха, строго соблюдать правила личной гигиены. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование, посуда и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов;
- проведение заключительной дезинфекции помещения после убытия заболевшего новой короновирусной инфекцией (COVID-19) в соответствии

с выданным органами Роспотребнадзора предписанием о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий).

2.2. Одновременно с п.п 2.1 директор школы сообщает о выявленном заболевании в Управление образования своего муниципального района.

2.3. Управление образования информирует о выявленном заболевании Департамент образования области (Отдел мониторинга организации питания обучающихся в образовательных организациях, по телефону 8-953-510-53-88).

2.4. Руководитель аутсорсинговой компании совместно с директором школы принимают решение:

- замена работниками из других общеобразовательных организаций, находящихся в штате той же аутсорсинговой компании;
- замена работником, имеющего соответствующую квалификацию, не находящегося в штате той же аутсорсинговой компании (срочный договор).